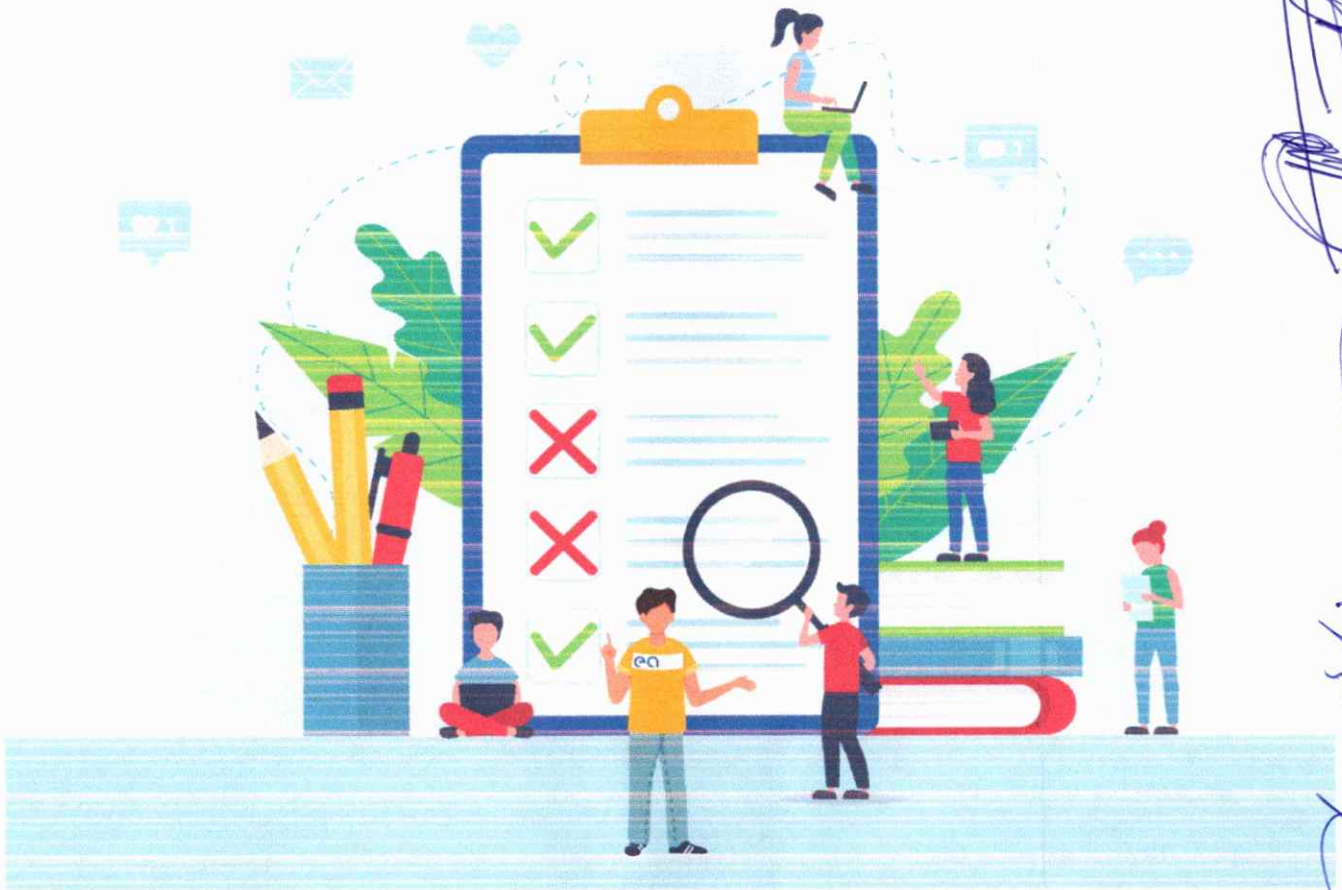


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



Febrero 2026

Handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.

Handwritten signatures in blue ink, located at the bottom of the page.

INDICE

PRESENTACIÓN	3
MARCO JURÍDICO	4
OBJETIVO.....	5
MISIÓN.....	5
VISIÓN	5
VALORES.....	5
ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.....	6
ORGANIGRAMA INTERNO	7
PROCEDIMIENTOS.....	8
DIAGRAMAS DE FLUJO.....	10
FORMATOS	12
DIRECTORIO INSTITUCIONAL	13
DIRECTORIO INTERNO	14
VALIDACIÓN	15

PRESENTACIÓN

El Manual de Procedimientos es una de las herramientas con la que se cuenta para la elaboración de los planes y programas que se presentan en el h. ayuntamiento de La Unión de Isidoro Montes de Oca en cada una de las áreas que conforman al mismo. Así mismo se logra la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, que se encuentra alineado a la Agenda 2030 y a los planes estatales y nacionales de desarrollo, los cuales ayudan a tener un orden y saber en qué dirección se debe ir. Mediante estos procesos se puede ser más eficientes y por consecuencias tener un mejor impacto, siempre en busca de la optimización de los recursos y un mejor desempeño.

En la dirección de planeación se trabaja en conjunto con todas las áreas administrativas del ayuntamiento para generar proyectos, estrategias y líneas de acción que son plasmados en el PDM para tener fundamentos de las acciones que se llevarán a cabo durante el periodo.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Planeación.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- Ley No. 374 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- Ley de Participación Ciudadana del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Bando de Policía y Gobierno.

OBJETIVO

Trabajar con las áreas administrativas para generar programas que son plasmados en el plan de desarrollo municipal, para ayudar a la población del municipio.

MISIÓN

Generar compromiso por parte de la administración en el ejercicio de la planeación y el seguimiento de los procesos de nuestro municipio

VISIÓN

Implementar nuevas estrategias que ayuden a fortalecer al municipio, mediante programas en favor de los ciudadanos.

VALORES

- Honestidad
- Honradez
- Transparencia
- Eficiencia
- Servicio
- Justicia

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

ORGANIGRAMA DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA UNION DE ISIDORO MONTES DE OCA, GRO.

PRESIDENTE MUNICIPAL:
 PROF. JOSÉ FRANCISCO SUAZO ESPINO.

SINDICO PROCURADOR
 C. MARIA SANCHEZ RAMIREZ.

CABILDO

C. ORLANDO IBARRA ZARCO, REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
 LIC. CLAUDIA ROSAS RUIZ, REGIDORA DE EDUCACION Y JUVENTUD.
 LIC. LISETH MUÑOZ RAMIREZ, REGIDORA DE DESARROLLO RURAL Y PESCA.
 C. FELIPE PEREZ SILVA, REGIDOR DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
 C. EDILIA SANCHEZ MORENO, REGIDORA DE EQUIDAD Y GÉNERO.
 C. PATRICIA CANO RAMIREZ, REGIDORA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA.
 C. EFRAIN GALEANA ALVAREZ, REGIDOR DE SEGURIDAD PÚBLICA.
 C. HOMERO PERALTA AYALA, REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

MUNICIPIO CON BIENESTAR Y JUSTICIA SOCIAL

TESORERÍA: C.P. JAVIER LOPEZ SANTOYO.

DIRECTOR DE CATASTRO:
 EFRAIN PÉREZ ESPINO.

REGISTRO CIVIL OFICIALIA 01 LA UNIÓN: LIC. MA. DEL ROSARIO BORJA DIAZ.

OFICIALIA 02 ZACATULLA:
 LIC. MARCO ANTONIO ROSILES LÓPEZ.

OFICIALIA 03 PETACALCO:
 LIC. ULISES HERNANDEZ VALDOVINOS.

DIRECTOR DE REGLAMENTOS: ROGELIO TORNEZ SUAZO.

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ZOFEMAT: LIC. BANNY LÓPEZ ROSAS.

DIRECTOR PARQUE VEHICULAR: DIEGO VALDEZ PIMENTEL.

DIRECTOR DE CAPAU:
 ANTONIO DE JESUS VARGAS SALAMANCA.

MUNICIPIO PRÓSPERO CON DESARROLLO SUSTENTABLE, INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

DIRECTOR DE TURISMO:
 VICTOR SANTANA MORALES.

DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO:
 VANET ARACELI RAMÍREZ MUNOZ.

DIRECTOR DE PLANACIÓN:
 OSCAR ROSAS GARCÍA.

DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE: EDGAR ADIMIR VALDOVINOS SOZA.

DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES: ROBERTO ROSILES PÉREZ.

DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS: NOE NÚÑEZ OREGÓN.

DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL: ANTONIO RUIZ PÉREZ.

DIRECTOR DE MANTENIMIENTO: FELIPE DE JESUS TINOCO.

DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL:
 GERMAN SOLIS ALFARO.

GOBIERNO HONESTO, HONRADO Y TRANSPARENTE

ORGANO DE CONTROL INTERNO: LIC. NAYELI CRUZ SANTOS.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION:
 HECTOR EMIR SILVESTRE ESPINO.

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL:
 MIRIAM SUSANA OLEA BLANCO.

SECRETARÍA GENERAL: LIC. ADOLFO VILLANUEVA VARGAS.

OFICIALIA MAYOR:
 LIC. GLORIA INES DAMIÁN CHÁVEZ.

DIRECTOR DE JURIDICO: LIC. EMILIO MENDOZA CHONA.

PRESIDENTA DEL DIF: REYNA BALDOVINOS OCHOA.

DIRECTORA DEL DIF: LIC. ELVIRA JAZMIN OSORIO REYES

DIRECTOR DE SALUD: ZUMARA JOSELYN VALVERDE DIAZ.

DIRECTOR DE DEPORTES:
 JOSÉ FRANCISCO ROSAS AGUILAR.

SUBDIRECTOR DE JUVENTUD:
 IRMA ITZEL LÓPEZ ROSAS.

ENLACE BIENESTAR:
 SUSANA COVARUBIAS BRAVO.

INSTANCIA DE LA MUJER: CARLA ROSALES CABRERA.

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS: IVAN VALDOVINOS VALDEZ.

DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO:
 CELESTINO FLORES REYES.

DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL: FELIPA CAMPOS CABRERA.

DIRECTORA DE EDUCACIÓN:
 LIC. LUCERO PINEDA NÚÑEZ.

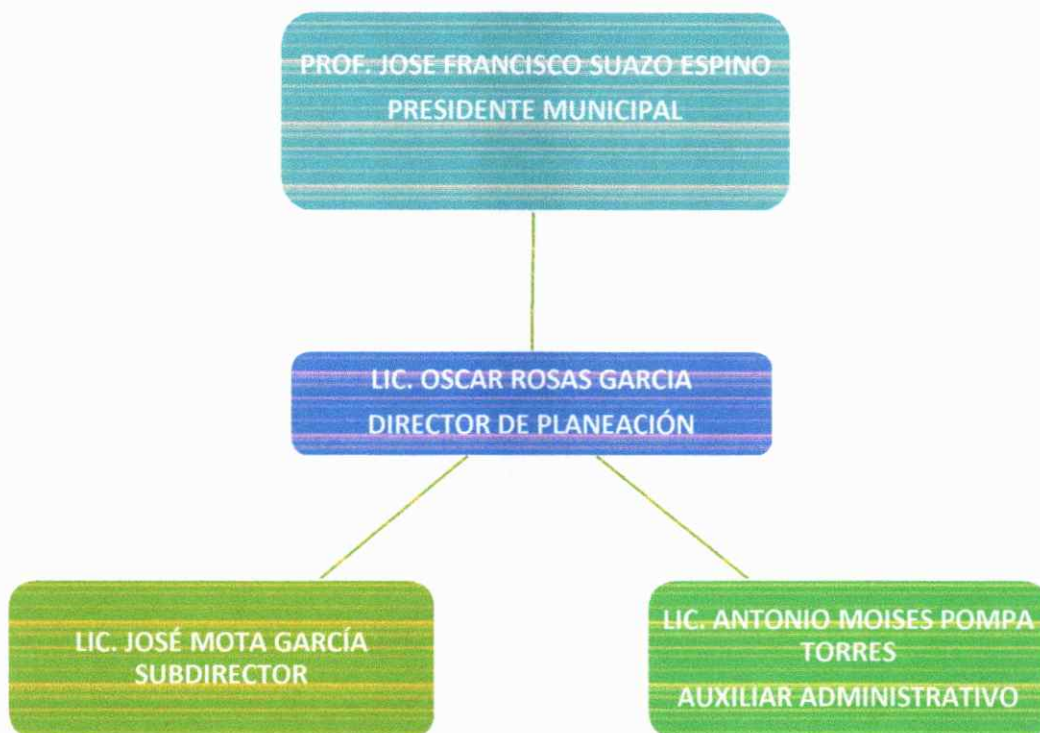
DIRECCION DE MIGRANTES:
 GLADYS NÚÑEZ QUIROZ.

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA:
 MARCO ANTONIO CAMPOS RENDON.

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL:
 ALDEMAR GALEANA TRUJILLO.

DIRECTORA DE TRANSITO MUNICIPAL:
 MARIA DEL ROSARIO GALEANA RAMIREZ.

ORGANIGRAMA INTERNO



PROCEDIMIENTOS

Nombre del procedimiento: Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal

Actividad	Descripción	Responsable
Reunión con directores	Convocar a una reunión a los directores que conforman el h. Ayuntamiento para compartir las problemáticas que se tienen en el municipio y dar una fecha determinada para presentar propuestas de proyectos que ayuden a atenderlas.	Director
Recabar información solicitada a directores en reunión	Solicitar la información planteada en la reunión y seleccionar las mejores estructuradas y que realmente ayudarán a atender o combatir una necesidad real de nuestro municipio.	Subdirector
Integración de la información al PDM	Integrar la información seleccionada al Plan de Desarrollo Municipal en el orden que debe llevar y complementarla para que cumpla con los requisitos.	Auxiliar
Detallar el PDM	Revisar los detalles del plan y verificar que todo se encuentre en orden.	Director
Aprobación	Presentar el plan ante sesión de cabildo para su aprobación o corregir las observaciones que se hagan.	Cabildo

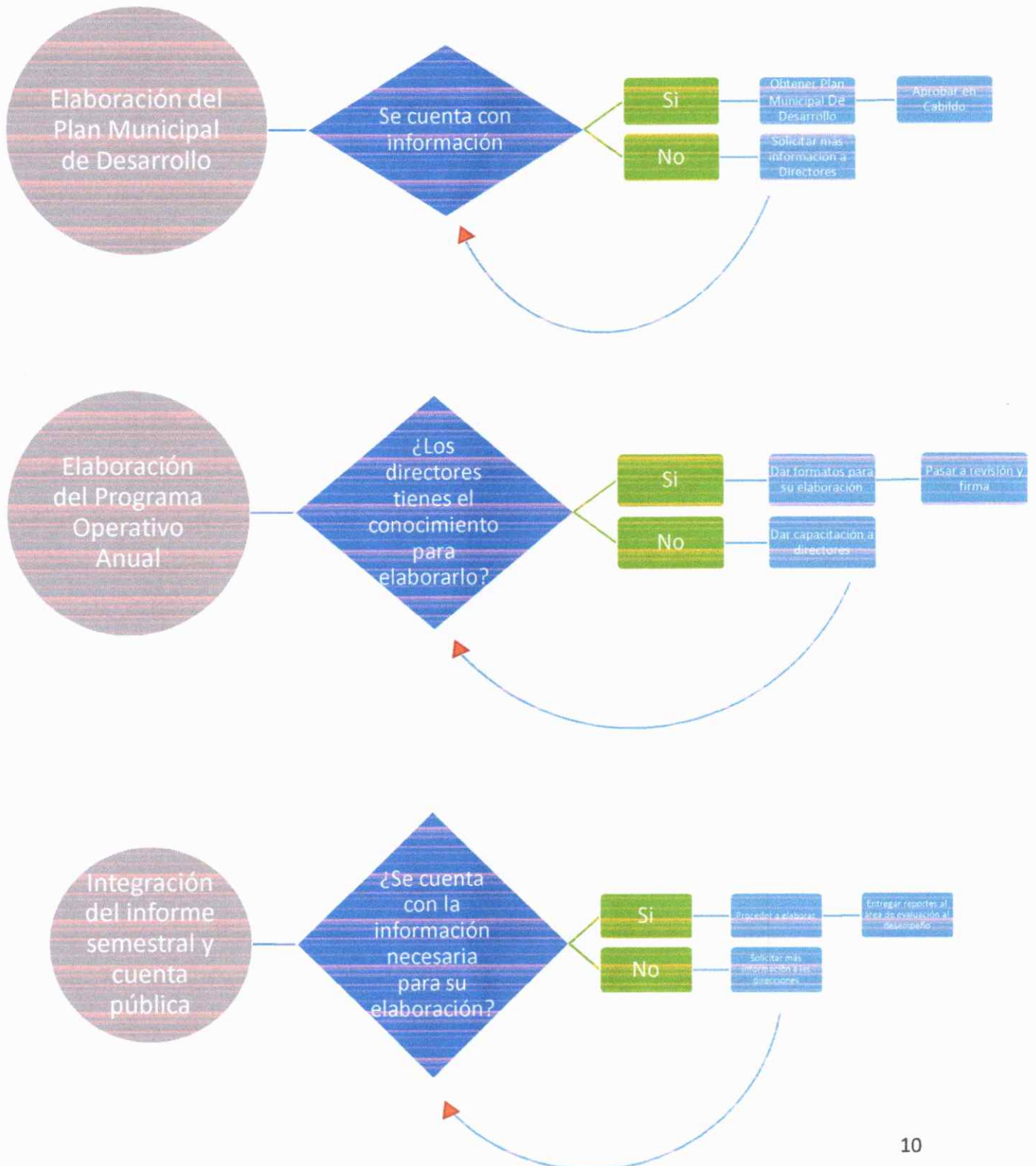
Nombre del procedimiento: Integración del informe semestral y cuenta pública

Actividad	Descripción	Responsable
Revisión de lineamientos	Revisar lineamientos establecidos por la Auditoría Superior del Estado para poder realizar de forma correcta la integración del Informe Financiero Semestral y la Cuenta Pública	Departamento de planeación
Solicitar información	Solicitar información a las diferentes direcciones para integrar el informe semestral y cuenta pública	Directo
Integración y/o actualización de la información	Se elaboran o se actualizan formatos pertinentes que ayuden a integrar la información	Auxiliar
Elaboración	Se elabora el reporte semestral y cuenta pública en base a la información recabada de las diferentes áreas en los formatos establecidos.	Departamento de planeación
Entrega de informes	Se entregan los reportes en físico y en digital al área de evaluación al desempeño	Director

Nombre del procedimiento: Elaboración del POA

Actividad	Descripción	Responsable
Programar reuniones con directores de áreas	Se realizan reuniones para dar capacitaciones en la elaboración del POA (Programa Operativo Anual) y aclarar dudas que puedan surgir	Director
Entrega de formatos	Se le entregan los formatos a todas las áreas para que elaboren el Programa Operativo Anual	Director
Enviar oficio de solicitud	Se envía un oficio solicitando la carga de los POA (Programa Operativo Anual) correspondientes a su área y se recaban para hacer una revisión de los mismos.	Auxiliar
Revisión de POA	Se revisan los Programas y se hacen las observaciones pertinentes para que los encargados de área hagan las correcciones necesarias	Subdirector

DIAGRAMAS DE FLUJO



ANEXOS

Reporte de avance del Programa Operativo Anual
Periodo comprendido del 1 de Enero al 30 de Junio del 2025

Categoría	Descripción	Monto asignado	Monto ejecutado	Porcentaje de ejecución	Clasificación presupuestaria	Clasificación funcional	Clasificación económica	Clasificación administrativa	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto disponible	Presupuesto comprometido	Presupuesto disponible	Presupuesto comprometido
2000	PREVENCIÓN	172,000.00	3,291,007.02	3,291,007.02										
2000	PREVENCIÓN	2,080,000.00	1,004,109.00	3,270,242.25										
2000	PREVENCIÓN	712,448.46	3,487,162.91	4,274,811.37										
2000	CAPITAL	54,432.26	508,000.00	554,432.20										
ADICIONALES														
TOTAL		3,468,983.72	8,313,280.29	11,358,500.44										

No.	Fondo de Inversión	Nombre de la actividad institucional	Urbidad o modalidad	Tipo de inversión	Programa	Subprograma	Modificada	Ejecutada	% de avance		Periodo de Ejecución		No. de beneficiarios	% de ejecución	% de ejecución económica	No. de recursos comprometidos
									Presupuesto	Ejecutado	Inicio	Termino				
1	COSEQUE	Rebaja de precios y preservación del patrimonio de bienes	Presupuesto	MA	MA	1	1		100	60	60	20,000	100.00	100.00		
2	COSEQUE	Rebaja de precios y preservación del patrimonio de bienes	Presupuesto	MA	MA	1	1		100	90	90	20,000	100.00	100.00		
3	COSEQUE	Rebaja de precios y preservación del patrimonio de bienes	Empleo	MA	MA	1	6		39.00	30	30	50.00	100.00	100.00	5,113,037,845,000.00	
4	COSEQUE	Rebaja de precios y preservación del patrimonio de bienes	Caja	MA	MA	1	1		100	100	100	20,000	100.00	100.00		
Total																

Lic. Oscar Salas García
Director de Planeación

Lic. Nancy Cruz Santos
Título de Origen de Control Interno

Lic. P. Javier López Ramírez
Tesorero Municipal

C. María Sánchez Ramírez
Síndico Procurador

Prof. José Francisco Santos Espino
Presidente Municipal

FORMATOS



DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO
SECCIÓN: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
NO DE OFICIO: ____
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LA UNIÓN, GRO, A ____ de ____.

**A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.**

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar información correspondiente a su área donde especifique las problemáticas del municipio que ocupan mayor atención. Esto con la finalidad de la integración del Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027 que conformará esta administración.

Esperando contar satisfactoriamente con la información solicitada y sin nada más por el momento agradezco su atención.

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

LIC. Oscar Rosas García

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Prof. José Francisco Suazo Espino
Presidente Municipal

C. María Sánchez Ramírez
Síndico Procurador

C. Orlando Ibarra Zarco
Regidor de Desarrollo urbano y Obras Públicas

Lic. Claudia Rosas Ruiz
Regidora de Educación, Cultura y Juventud

Lic. Liseth Muñoz Ramírez
Regidora de Desarrollo Rural y Pesca

C. Patricia Cano Ramírez
Regidora de Salud Pública y Asistencia Social

C. Efraín Galeana Álvarez
Regidor de Seguridad Pública

C. Edilia Sánchez Moreno
Regidora de Equidad y Género

C. Homero Peralta Ayala
Regidor de Medio Ambiente y Recursos Naturales

C. Felipe Pérez Silva
Regidor de Comercio y Abasto Popular

Lic. Adolfo Villanueva Vargas
Secretario General

DIRECTORIO INTERNO

Lic. Oscar Rosas García
Director de Planeación

Lic. José Mota García
Subdirector de Planeación

Lic. Antonio Moisés Pompa Torres
Auxiliar Administrativo

VALIDACIÓN

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MPIO. LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES</p> <hr/> <p>LIC. OSCAR ROSAS GARCÍA Director de Planeación PLANEACION MUNICIPAL 2024-2027</p>	 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MPIO. LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES DE GUERRERO</p> <hr/> <p>Lic. Nayely Cruz Santos Titular del Órgano de Control Interno</p>	 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MPIO. LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES</p> <hr/> <p>Profr. José Francisco Suazo Espino Presidente Municipal PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027</p>