



**La Unión  
Guerrero**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2024-2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SERVICIOS PÚBLICOS

**C. NOE NÚÑEZ OREGÓN**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
**LA UNION DE ISIDORO MONTES DE OCA, GRO. FEBRERO 2026**

## INDICE

PRESENTACIÓN.....

MARCO JURÍDICO.....

OBJETIVOS.....

MISIÓN Y VISIÓN.....

ORGANIGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS.....

PROCEDIMIENTO.....

DIRECTORIO INTERNO.....

DIRECTORIO INSTITUCIONAL.....

VALIDACIÓN.....

## PRESENTACIÓN

EL PRESENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA UNION DE ISIDORO MONTES DE OCA, GUERRERO, SE CONSTITUYE COMO UNA HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA INDISPENSABLE PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONSL Y LA TRANSPARENCIA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

EN UN MUNICIPIO CON LA RIQUEZA NATURAL Y POTENCIAL TURISTICO DE LA UNION, LA GESTION EFICIENTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO ES SOLO UNA TAREA OPERATIVA, SINO UN COMPROMISO CON LA SALUD PUBLICA, LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BIESTAR DE NUESTRAS FAMILIAS. ESDTE DOCUMENTO HA SIDO DISEÑADO PARA ESTANDARIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS, GARANTIZANDO QUE CADA SERVIDOR PUBLICO CONOZCA SUS FUNCIONES, RESPOSABILIDADES Y LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD NECESARIOS.

CON LA IMPLENTACION DE ESTOS PROCEDIMIENTOS, EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA UNION REAFIRMA SU COMPROMISO DE MANTENER UN MUNICIPIO LIMPIO, ORDENADO Y EN ARMONIA CON SU ENTORNO, SENTANDO LAS BASES PARA UN DESARROLLO SOSTENIBLE QUE BENEFICIE A LAS GENERACIONES PRESENTES Y FUTURAS.

## MARCO JURÍDICO

### 1.- AMBITO FEDERAL

#### **CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS:**

PARTICULARMENTE EL ARTICULO 115, QUE ESTABLECE LAS BASES DEL MUNICIPIO LIBRE Y ASIGNA A LOS AYUNTAMIENTOS LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.

### 2.- AMBITO ESTATAL (GUERRERO)

- **CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.** DEFINE LA AUTONOMIA MUNICIPAL DEL ESTADO.
- **LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO DEL ESTADO DE GUERRERO (LEY NUMERO 9).** ES LA PIEZA CLAVE, YA QUE DETALLA COMO DEBE ORGANIZARSE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL Y LAS ATRIBUCIONES DE LAS DIRECCIONES.
- **LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL ESTADO DE GUERRERO.**

### 3.- NORMATIVIDAD MUNICIPAL

- **BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO:** ES EL DOCUMENTO SUPREMO DEL MUNICIPIO DONDE SE ESTABLECEN LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y LA ESTRUCTURA BASICA DE LOS SERVICIOS.
- **REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL:** DEFINE LAS ATRIBUCIONES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS.
- **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:** ESTABLECE LAS METAS Y OBJETIVOS QUE LOS PROCEDIMIENTOS DEBEN AYUDAR A CUMPLIR.

## OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERALES

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE MANERA EFICIENTE, OPORTUNA Y CON CALIDAD, CON EL FIN DE MEJORAR LA IMAGEN URBANA, GARANTIZAR LA SALUD PUBLICA Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES Y LA CABECERA MUNICIPAL DE LA UNION.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

PARA QUE EL MANUAL SEA FUNCIONAL, LOS OBJETIVOS DEBEN DIVIDIRSE POR AREAS DE RESPONSABILIDAD:

#### LIMPIA Y GESTION DE RESIDUOS

- ESTABELECCER RUTAS Y HORARIOS DE RECOLECCION DE BASURA DOMICILIARIA Y COMERCIAL QUE CUBRAN EL 100% DE LA ZONA URBANA Y PUNTOS ESTRATEGICOS DE LAS COMUNIDADES.
- ASEGURAR QUE LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS SE REALICE BAJO LAS NORMAS AMBIENTALES VIGENTES PARA EVITAR LA CONTAMINACION DE MANTOS FREATICOS Y SUELOS.

#### ALUMBRADO PUBLICO

GARANTIZAR ALUMBRADO PÚBLICO

- GARANTIZAR QUE EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN EN CALLES, AVENIDAS Y ESPACIOS PÚBLICOS FUNCIONE CORRECTAMENTE PARA BRINDAR SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA.
- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE REPORTES DE LUMINARIAS FUNDIDAS.

**MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES**

- CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS RECREATIVOS Y DE ESPARCIMIENTO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PODA, RIEGO Y REFORESTACIÓN CONSTANTE.
- PROMOVER LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DETERIORADOS PARA FOMENTAR LA CONVIVENCIA SOCIAL Y MEJORAR LA ESTÉTICA DEL MUNICIPIO.

**MEJORA ADMINISTRATIVA**

- OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS MATERIALES (COMBUSTIBLE, REFACCIONES, HERRAMIENTAS) Y HUMANOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN PARA REDUCIR COSTOS OPERATIVOS.
- ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE REPORTE.

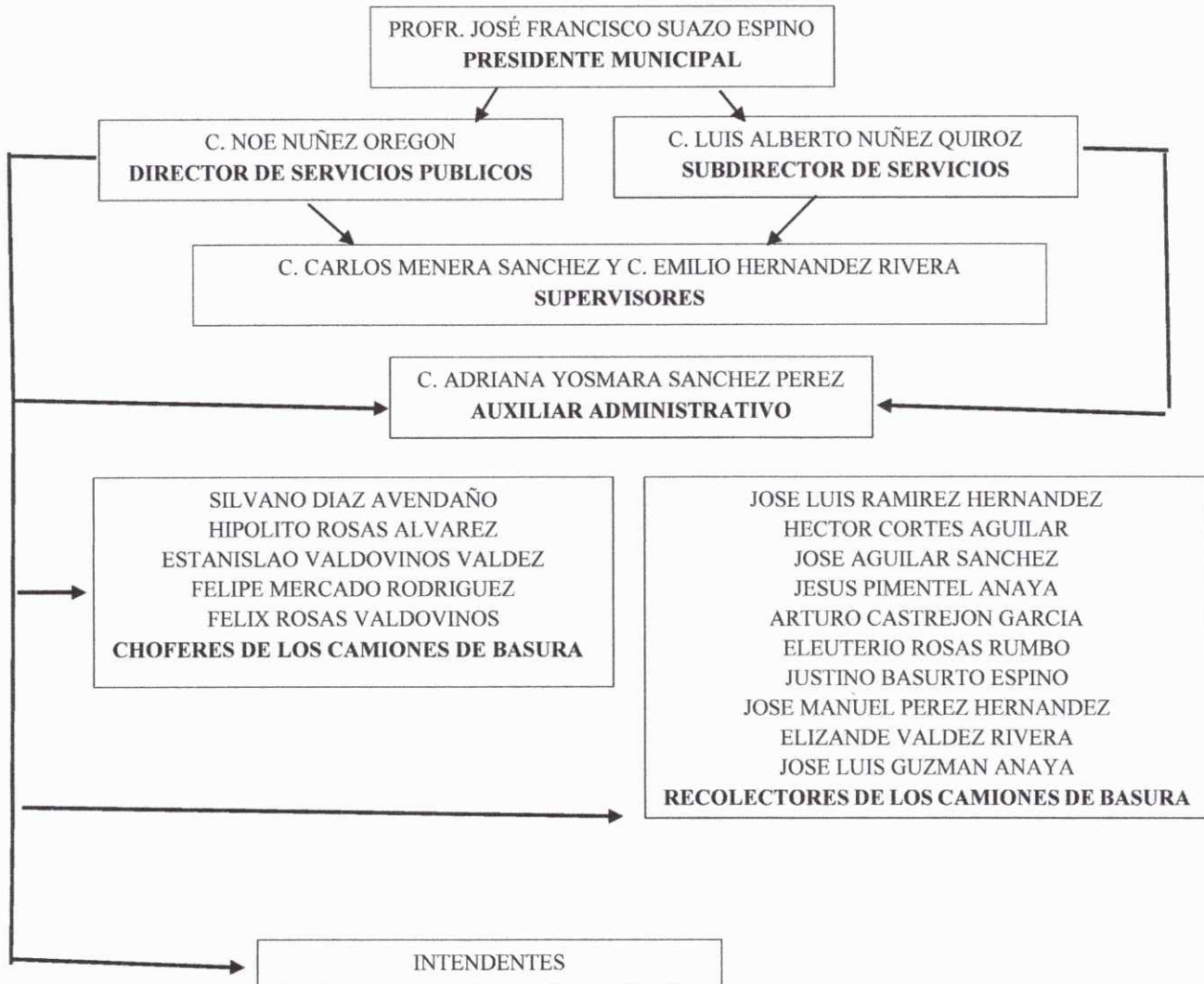
## **MISION**

SOMOS LA DEPENDENCIA MUNICIPAL ENCARGADA DE PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS ESENCIALES CON CALIDAD, EFICIENCIA Y CALIDEZ HUMANA. TRABAJAMOS DE MANERA PERMANENTE EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS, EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO Y EL CUIDADO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS PARA GARANTIZAR UN ENTORNO LIMPIO, SEGURO Y SALUDABLE QUE CONTRIBUYA AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS DE NUESTRO MUNICIPIO.

## **VISIÓN**

SER UNA DIRECCION MODELO EN EL ESTADO DE GUERRERO, RECONOCIDA POR SU CAPACIDAD DE RESPUESTA, INNOVACION EN LA GESTION DE SERVICIOS Y COMPROMISO AMBIENTAL. ASPIRAMOS A TRANSFORMAR A LA UNION EN UN MUNICIPIO REFERENTE POR EL ORDEN DE SU IMAGEN URBANA, LA MODERNIDAD DE SU INFRAESTRUCTURA BASICA Y LA SATISFACCION TOTAL DE LA CIUDADANIA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.

# ORGANIGRAMA



## **PROCEDIMIENTO**

EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN DICHA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS CONSISTE EN RECOLECTAR, TRATAR Y DISPONER DE TODO TIPO DE DESECHO. EL OBJETIVO ES MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION Y PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE.

PARA REALIZAR DICHO PROCEDIMIENTO HAY CIERTOS PASOS A SEGUIR, PLANEAR, ORGANIZAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO; MONITOREAR Y EVALUAR.

SERVICIOS PÚBLICOS PRESTA DE IGUAL MANERA SUS SERVICIOS A LA MAYORIA DE LAS DIRECCIONES, EN TIEMPOS Y EVENTOS ESPECIALES APOYA POR EJEMPLO EN EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA EXPO FERIA QUE COMPRENDE DEL 05 AL 14 DE FEBRERO. TAMBIEN CUANDO HAY CAMPAÑAS DE SALUD EN EL HOSPITAL DEL ENTRONQUE DE LA UNION, DICHA DIRECCION SE PONE A DISPOSICIÓN PARA APOYAR. SE HACEN CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y FAJINA DE LA CARRETERA DE LA UNION AL CRUCERO, SE PARTICIPA EN LA DESCACHARRIZACIÓN EN LA CABECERA MPAL. Y DE IGUAL MANERA EN LAS COMUNIDADES, TODO ESTO EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN DE SALUD PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL DENGUE.

SE ATIENDEN SOLICITUDES, SE LLEVAN A CABO REUNIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS.

**EJEMPLOS DE ACTIVIDADES.**

**1.- BARRER CALLES.**

ACTIVIDAD DE LIMPIAR LAS CALLES Y AREAS PÚBLICAS DE RESIDUOS SÓLIDOS, COMO HOJAS, PAPELES, ARENILLA Y OTROS OBJETOS. SE PUEDE REALIZAR DE MANERA MANUAL CON ESCOBA.



**2.- RECOLECCIÓN DE BASURA (CAMION RECOLECTOR).**

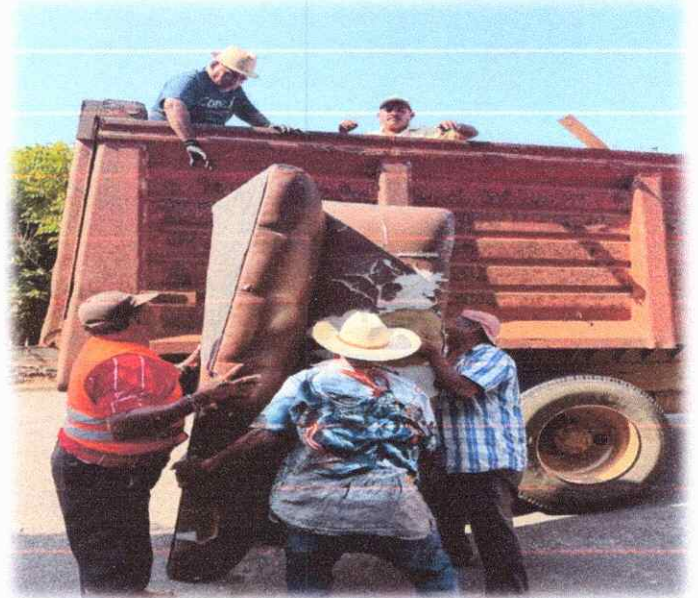
ES EL PROCESO DE RECOGER LOS DESECHOS GENERADOS POR LAS PERSONAS. ESTE SERVICIO ES IMPORTANTE PARA LA SALUD PÚBLICA Y EL MEDIO AMBIENTE.

DE LUNES A VIERNES SE RECOLECTA LA BASURA DE TODAS LAS COLONIAS MEDIANTE UN ROL QUE DETERMINA LOS DIAS Y COLONIAS POR DONDE PASARA EL CAMIÓN.



**3.- CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACIÓN.**

SE HACEN CAMPAÑAS PARA LA DESCACHARRIZACIÓN EN LA CABECERA MPAL Y COMUNIDADES EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, PARA ASI MISMO DISMINUIR CONTAGIOS.



**4.- APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA EXPO FERIA.**

DURANTE LO DIAS DE LA FERIA DEBEN APOYAR CON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, POR EJEMPLO: ACARREO Y ACOMODO DE MOBILIARIO, LIMPIEZA DE LAS AREAS ANTES Y DESPUES DE LOS EVENTOS, APOYAR EN LAS COMISIONES QUE SE REALIZAN. TODO ESTO FUERA DE SU JORNADA LABORAL.



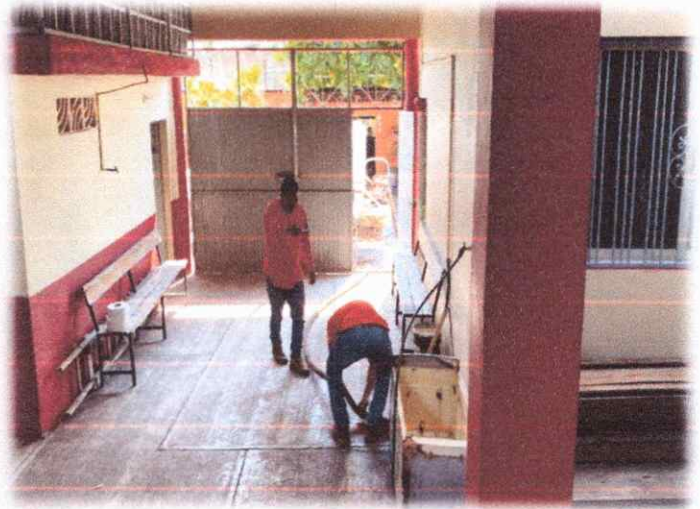
**5.- APOYO EN LA LIMPIEZA DE ESCUELAS TANTO DE LA CABECERA  
COMO DE LAS COMUNIDADES.**

ES HACER CAMPAÑA DE LIMPIEZA COMO DESCACHARRIZACIÓN, LIMPIEZA  
DEL AREA PERIMETRAL ESCOLAR, BARRIDO Y TRAPEADO DE AU



**6.- APOYO EN EVENTOS ESPECIALES Y EXTRACURRICULARES.**

EN DIFERENTE EPOCAS DEL AÑO HAY EVENTOS FUERA DE LO QUE ES LA DIRECCIÓN, POR EJEMPLO EN REUNIONES CON EJIDATARIO, REUNIONES EN LA CASA EJIDAL DONDE SE REQUIERE EL ACARREO Y ACOMODO DE MOBILIARIO Y BEBIDAS QUE SE OFRECEN EN DICHO EVENTO.



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2024-2027

**7.- LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.**  
EN LAS TRES PLANTAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO SE REALIZA LIMPIEZA, COMO ES BARRIDO, TRAPEADO, SACUDIDO DE LAS OFICINAS, TAMBIEN LIMPIEZA DE LOS BAÑOS Y OFICINA DEL PRESIDENTE, CUBRIENDO EN TOTALIDAD LAS INSTALACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2024-2027



**8.- CONTROL E INVENTARIO DE MATERIAL.**

SE REALIZA OFICIO PARA SOLICITARLE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA DISTRUBUCION DE LOS TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMEDOR COMUNITARIO.



DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO  
SECCIÓN: SERVICIOS PUBLICOS  
NO DE OFICIO: 105/07-01/2026  
ASUNTO: SOLICITUD DE MATERIAL.

LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES DE OCA, GUERRERO; A 07 DE ENERO DEL 2026

PROFR. REYNA BALVOVINOS OCHOA.  
PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL  
LA UNION, GUERRERO.  
P R E S E N T E.

POR MEDIO DEL PRESENTE EL QUE SUSCRIBE C. NOE NÚÑEZ OREGÓN, DIRECTOR DE SERVICIO PÚBLICOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PARA SOLICITARLE EL SIGUIENTE MATERIAL. PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS.

- 50 KILOS DE BOLSA NEGRA JUMBO
- 12 KILOS DE BOLSA MEDIANA
- 6 PAQUETES DE PAPEL HIGIENICO
- 2 CAJAS DE PAPEL HIGIENICO
- 15 AROMATIZANTES
- 5 TRAPEADORES
- 10 RECOGEDORES
- 25 ESCOBAS
- 1 CAJA DE ZOTE

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE

C. NOE NÚÑEZ OREGON  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE ISIDORO  
MONTES  
DE OCA, GRO.  
DIRECCION  
DE SERVICIOS  
PUBLICOS  
2024-2027

**9.- LIMPIEZA DE CARRETERA.**

SE REALIZA CADA CIERTO TIEMPO UNA FAJINA DE LA CARRETERA LA UNIÓN-ENTRONQUE, PARA MEJORAR VISIBILIDAD PARA LOS AUTOMOVILISTAS.



**10.- SUPERVISIÓN DE AREAS**


EN LA DIRECCIÓN SE CUENTA CON 2 SUPERVISORES ASIGNADOS PARA LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES AREAS, REVISANDO QUE TODO ESTE EN OPTIMAS CONDICIONES.



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2024-2027

## 11.- REALIZAR INFORMES.

REALIZA LOS INFORMES DE AVANCES DE LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN NECESARIA.


**La Unión  
Guerrero**  
GOBIERNO CONSTITUCIONAL  
2024-2027  
JUNDO TANTO AL INTERIOR  
HONRADO Y  
TRANSPARENTE

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO  
SECCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS  
NO DE OFICIO: 12/02/2025  
ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES DE OCA, GUERRERO; A 27 DE FEBRERO DEL 2025.

LIC. HÉCTOR EMIR SILVESTRE ESPINO,  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
LA UNIÓN, GUERRERO.  
PRESENTE

**1.- LIMPIEZA DE CALLES DE LA CABECERA MUNICIPAL.**  
ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLA DIARIAMENTE LOS 5 DÍAS DE LA SEMANA,  
SI SE REQUIERE TAMBIÉN SE LABORA LOS FINES DE SEMANA,  
DISTRIBUYENDO AL PERSONAL EN DIFERENTES ÁREAS Y COLONIAS DE LA  
CABECERA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA SE REALIZAN BRIGADAS CADA  
CIERTO TIEMPO PARA EL CONTROL DE BASURA EN ÁREAS ESCOLARES.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPALIDAD DE LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES DE  
OCA LA UNIÓN, GRO.

27 FEB. 2025  
**RECIBIDO**  
SECRETARÍA

Calle Cuauhtémoc s/n Col. Centro  
C.P. 40800, La Unión Gro.  
SERVICIOS PÚBLICOS

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2024-2027

## 12.- REALIZAR MANUALES.

REALIZARA LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL AREA.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
SERVICIOS PÚBLICOS

C. NOE NÚÑEZ OREGÓN  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS  
LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES DE OCA, GRO. FEBRERO 2026



MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2024-2027



MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
SERVICIOS PÚBLICOS

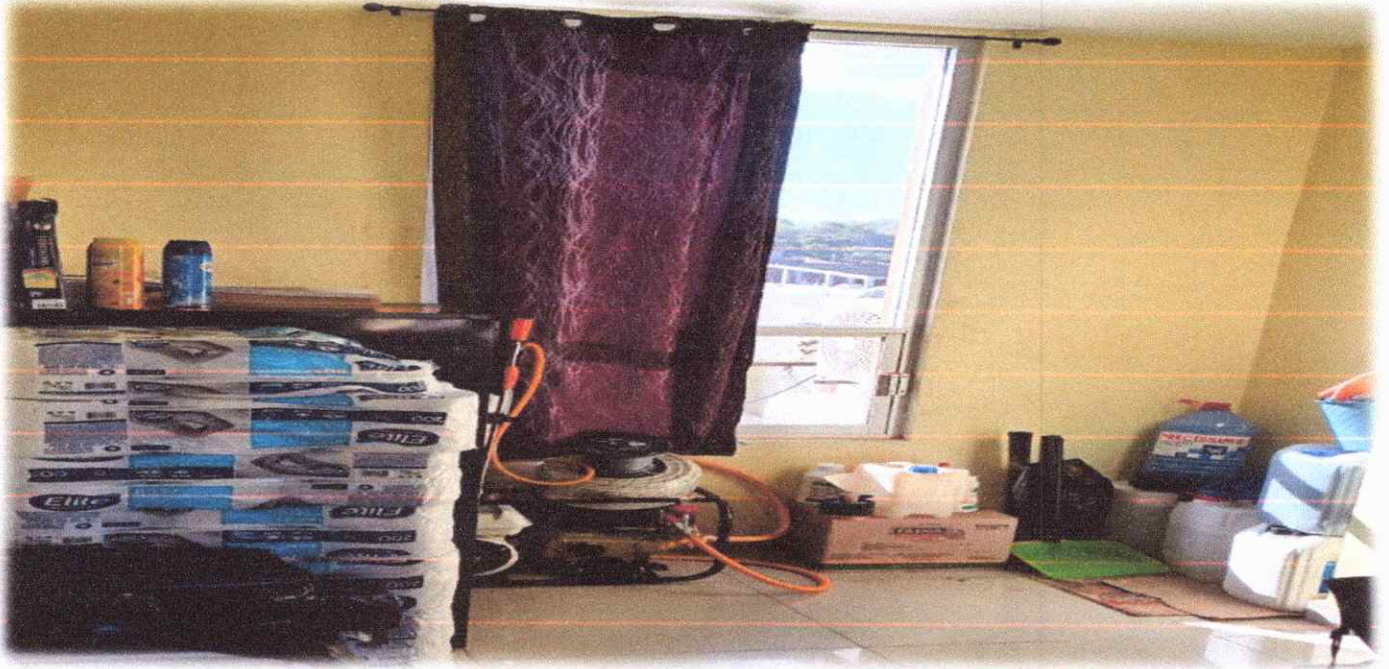
C. NOE NÚÑEZ OREGÓN  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS  
LA UNIÓN DE ISIDORO MONTES DE OCA, GRO. FEBRERO 2026

Calle Cuauhtémoc s/n Col. Centro  
C.P. 40800, La Unión Gro.  
SERVICIOS PÚBLICOS

Calle Cuauhtémoc s/n Col. Centro  
C.P. 40800, La Unión Gro.  
SERVICIOS PÚBLICOS

**13.- RECEPCIÓN DE MATERIAL.**

RECEPCIÓN DE MATERIAL VERIFICANDO CANTIDAD Y TIPO.

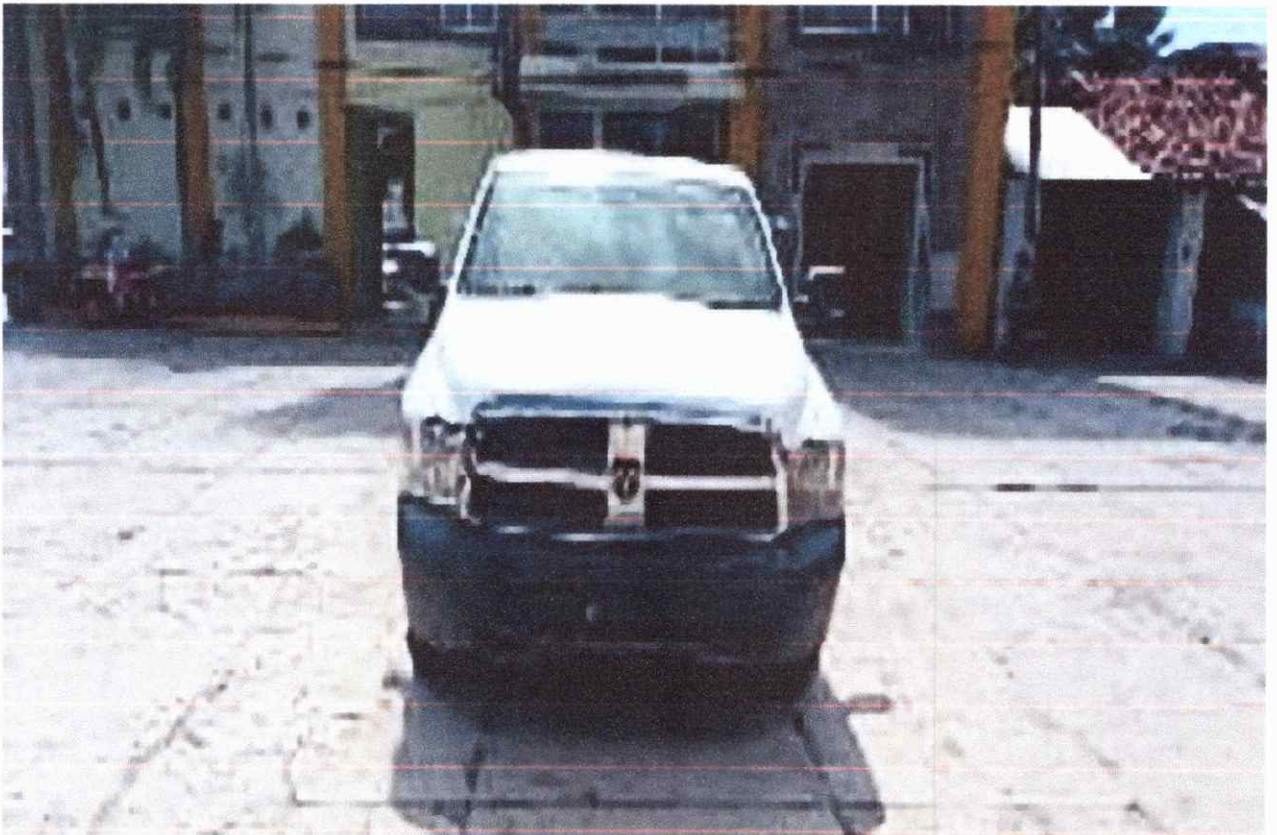


**14.- VERIFICACIÓN Y CONTROL DE BIENES.**

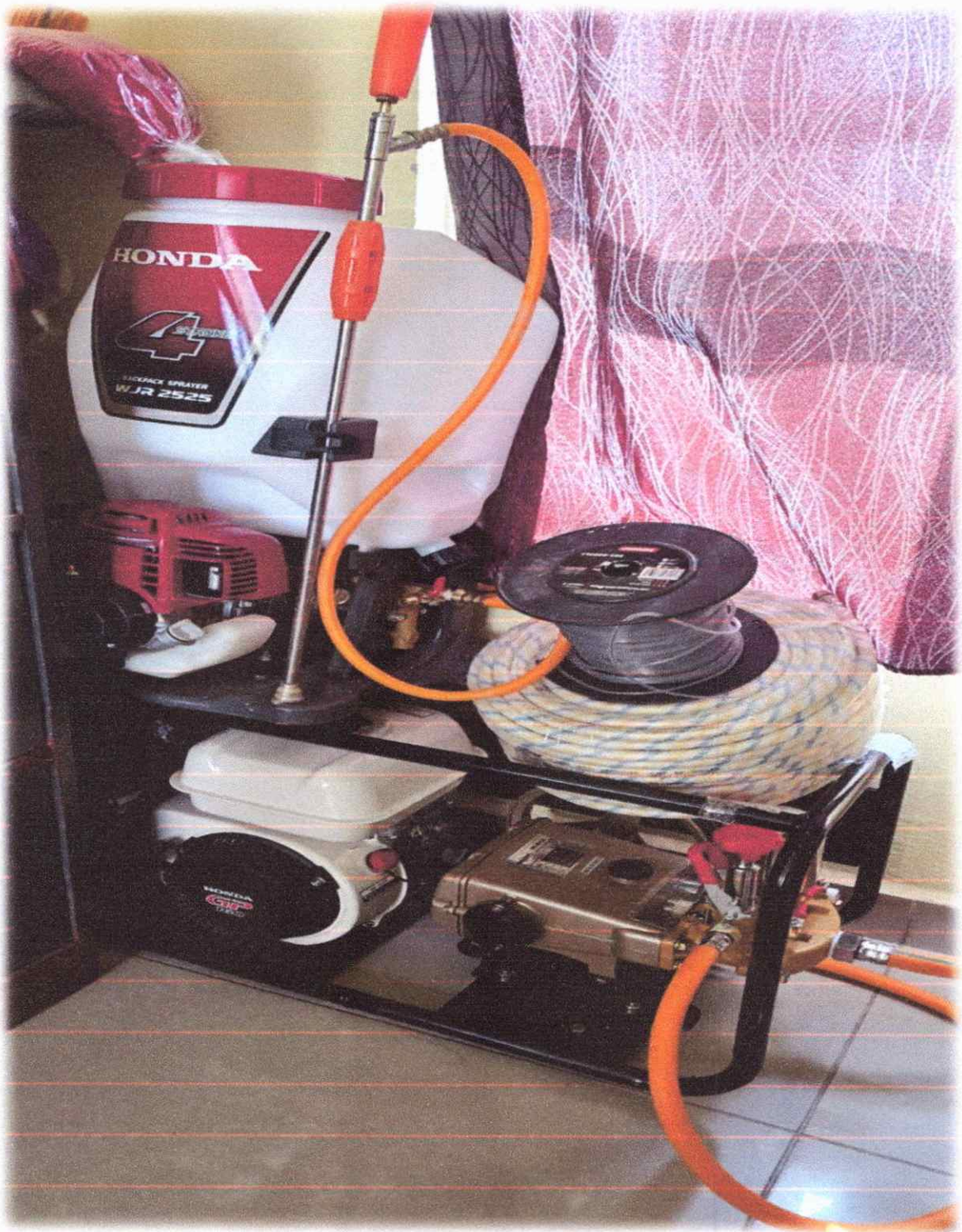
VERIFICACION Y CONTROL DE LOS BIENES, MATERIAL, MAQUINAS Y DEMAS DADOS DE ALTA EN LA DIRECCIÓN.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
2024-2027



## **DIRECTORIO INTERNO**

**C. NOE NÚÑEZ OREGÓN**  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

**C. LUIS ALBERTO NUÑEZ QUIROZ**  
SUB DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

**C. CARLOS MENERA SANCHEZ**  
SUPERVISOR

**C. EMILIO HERNANDEZ RIVERA**  
SUPERVISOR

**C. ADRIANA YOSMARA SANCHEZ PEREZ**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**C. ESTANISLAO VALDOVINOS VALDEZ**

**C. SILVANO DIAZ AVENDAÑO**

**C. FELIPE MERCADO RODRIGUEZ**

**C. FELIX ROSAS VALDOVINOS**

**C. HIPOLITO ROSAS ALVAREZ**

**CHOFER DE CAMION RECOLECTOR DE BASURA RUTA**

**INTENDENTES**

## **DIRECTORIO INSTITUCIONAL**

**PROFR. JOSÉ FRANCISCO SUAZO ESPINO  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

**LIC. MARIA SANCHEZ RAMÍREZ  
SÍNDICO PROCURADORA**

**C. ORLANDO IBARRA ZARCO  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**

**LIC. CLAUDIA ROSAS RUIZ  
REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD**

**LIC. LISETH MUÑOZ RAMÍREZ  
REGIDORA DE DESARROLLO RURAL Y PESCA**

**FELIPE PÉREZ SILVA  
REGIDOR DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR**

**EDILIA SÁNCHEZ MORENO  
REGIDORA DE EQUIDAD Y GENERO**

**PATRICIA CANO RAMÍREZ  
REGIDORA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA**

**EFRAIN GALEANA ALVAREZ  
REGIDOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**HOMERO PERALTA AYALA  
REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**LIC. ADOLFO VILLANUEVA VARGAS  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**

**LIC. NAYELI CRUZ SANTOS  
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO**

# VALIDACION



**ELABORO**

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
MPIO. LA UNION  
DE ISIDORO  
MONTES  
DE OCA, GRO.

DIRECCION  
DE SERVICIOS  
PUBLICOS  
2024-2027

**C. NOE NÚÑEZ OREGÓN**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS**



**REVISO**

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
MPIO. LA UNION DE  
ISIDORO MONTES  
DE OCA, GRO.

CONTRALORIA  
INTERNA MUNICIPAL  
2024-2027

**LIC. NAYELY CRUZ SANTOS**  
**TITULAR DEL ORGANO DE**  
**CONTROL INTERNO**

**Vo. Bo.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**LIC. MARIA SANCHEZ RAMÍREZ**  
DE ISIDORO  
MONTES  
DE OCA, GRO.  
**SINDICO PROCURADOR**

SINDICATURA  
2024-2027



**APROBO**

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
MPIO. LA UNIÓN  
DE ISIDORO  
MONTES  
DE OCA, GRO.

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024-2027

**PROFR. JOSÉ FRANCISCO SUAZO**  
**ESPINO**